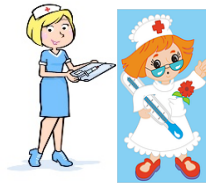


# Wir suchen dringend Verstärkung

zur Unterstützung unseres Teams

zum nächstmöglichen Zeitpunkt



## MFA oder Praxismanagerin in Teil- oder Vollzeit

Unsere Praxis legt großen Wert auf eine professionelle, patientenorientierte Arbeitsweise und ein kollegiales Miteinander. Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns sehr über Ihre Bewerbung – gerne auch per Email unter [Info@zac-hilden.de](mailto:Info@zac-hilden.de)

### Ihre Aufgaben

Empfang, Betreuung und organisatorische Aufnahme  
unserer Patienten

Assistenz bei Untersuchungen

Vorbereitung der Untersuchungsräume sowie hyg.

Nachbereitung

Assistenz im OP und Aufwachbereich

Sämtliche administrative Tätigkeiten und Dokumentationen

Innerhalb der Patientenverwaltung

Wundversorgung aller Art

Blut abnehmen und Verbandswechsel

Anlegen von Gips, Tape- und Kunststoffverbänden

### Ihr Profil

Abgeschlossene Ausbildung als  
med. Fachangestellte/r

Kommunikationsfähigkeit,

Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Röntgenschein wäre wünschenswert

Freundliches und professionelles

Auftreten im Umgang mit unseren  
Patienten

### Interessiert?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

ZAC

Zentrum für ambulante Chirurgie und Orthopädie

Walder Str. 38-40

40724 Hilden