

Wir suchen dringend Verstärkung

zur Unterstützung unseres Teams

zum nächstmöglichen Zeitpunkt



MFA oder Praxismanagerin in Teil- oder Vollzeit

Unsere Praxis legt großen Wert auf eine professionelle, patientenorientierte Arbeitsweise und ein kollegiales Miteinander. Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns sehr über Ihre Bewerbung – gerne auch per Email unter Info@zac-hilden.de

Ihre Aufgaben

Empfang, Betreuung und organisatorische Aufnahme
unserer Patienten
Assistenz bei Untersuchungen
Vorbereitung der Untersuchungsräume sowie hyg.
Nachbereitung
Assistenz im OP und Aufwachbereich
Sämtliche administrative Tätigkeiten und Dokumentationen
Innerhalb der Patientenverwaltung
Wundversorgung aller Art
Blut abnehmen und Verbandswechsel
Anlegen von Gips, Tape- und Kunststoffverbänden

Ihr Profil

Abgeschlossene Ausbildung als
med. Fachangestellte/r
Kommunikationsfähigkeit,
Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
Röntgenschein wäre wünschenswert
Freundliches und professionelles
Aufreten im Umgang mit unseren
Patienten

Interessiert?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

ZAC

Zentrum für ambulante Chirurgie und Orthopädie

Walder Str. 38-40

40724 Hilden